

Le domande sono le seguenti:

**ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE, STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE**

1. La candidata descriva il sistema dei controlli interni degli enti locali con particolare riferimento al controllo di gestione.
2. La candidata, dopo aver elencato gli strumenti di programmazione degli enti locali, descriva finalità, contenuti e monitoraggio degli strumenti di programmazione a carattere finanziario.
3. La candidata parli delle responsabilità dei pubblici dipendenti con particolare riferimento a quella contabile.

**PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E GESTIONE RISORSE UMANE**

1. Il Sindaco lamenta il rallentamento insostenibile dell'ufficio tecnico comunale nel rilascio di atti per il cosiddetto "Bonus 110" e reputa tale ritardo nell'organizzazione dell'ufficio. Il responsabile sostiene di non poter affrontare il nuovo carico di lavoro per carenza di organico. Il segretario illustri come intende affrontare tale situazione e quali soluzioni perseguire.
2. All'interno del comune si riscontrano malumori da parte dei dipendenti perché lamentano il mancato riconoscimento di indennità contrattuali legate alla retribuzione

variabile. I sindacati aziendali interni minacciano uno sciopero. Il segretario illustri come intende affrontare tale situazione e quali soluzioni perseguire.

3. Il responsabile di un servizio strategico per l'amministrazione comunale è stato collocato a riposo. In vista della prossima vacanza del posto, il sindaco chiede una riorganizzazione interna che tenga conto delle professionalità esistenti individuando tra loro il prossimo responsabile. Le ambizioni del personale in servizio sono alte, le aspettative dei collaboratori sono pressanti e la situazione potenzialmente può generare conflitti. Il segretario illustri come intende affrontare tale situazione e quali soluzioni perseguire.

#### **ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI E NORME SETTORIALI DELLA P.A.T.**

1. Un consigliere di minoranza, prima della seduta di discussione dell'approvazione del bilancio preventivo, si rivolge alla segretaria per presentare degli emendamenti palesemente inammissibili, in quanto illegittimi. Il segretario illustri come intende affrontare tale situazione e quali soluzioni perseguire.

2. Un consigliere di opposizione segnala alla segretaria comunale la mancata astensione di un assessore durante la prima adozione di una variante al P.R.G. in cui vengono disciplinate le caratteristiche dei plateatici in centro storico. In particolare, l'assessore è proprietario di un locale pubblico localizzato nel centro storico interessato alla realizzazione di un "dehor". Il segretario illustri come intende affrontare tale situazione e quali soluzioni perseguire.

3. L'assessore all'agricoltura si rivolge al sindaco competente all'edilizia privata durante la seduta della giunta comunale lamentando degli atteggiamenti da lui ritenuti eccessivamente puntigliosi da parte del responsabile dell'ufficio edilizia privata. In particolare, a parere dell'assessore, il tecnico opererebbe con un'applicazione dell'abaco degli elementi costruttivi del piano di recupero del patrimonio montano che comporterebbe degli importanti oneri a carico di allevatori e contadini con rischio di abbandono dei pascoli. La seduta di giunta assume delle caratteristiche di conflittualità eccessiva. La candidata illustri come intende affrontare tale situazione.